



## **Cargo: Agente de Suporte Administrativo**

**Nome:** Gabriela Pelles Rezende

### **Formação Acadêmica:**

- Bacharel em Nutrição - Universidade Católica de Brasília - UCB (2009)
- MBA em Auditoria - UNIP (2019)
- Bacharel em Ciências Contábeis – CEUB (em curso).

**Vínculo Funcional:** Empregada

### **Breve histórico profissional:**

Ingressou na Caesb em 2013.

Responsável pela implantação do Sistema de Contratos – GCTO na Companhia em 2017, atuou como Coordenadora de Suporte a Gestão de Contratos - SSAAG de 2017 a 2020 e atualmente é a titular da Superintendência de Suporte Administrativo - SSA, nomeada em 2020.

Membro da Comissão que realizou a atualização do manual de Gestão de Contratos.

Coordenadora do Comitê Permanente de Licitações e Contratos, instituído no ano de 2023.

Experiência em Gestão de Contratos, elaboração de projetos de modernização de modelo de gestão de equipe (capacitação, motivação e liderança).

Na superintendência, desempenha a gestão das 5 Gerências subordinadas, com foco no planejamento estratégico, determinação de metas e eficiência nos processos administrativos e operacionais dos contratos fiscalizados pela SSA.